**ВОПРОСЫ**

**1.** Название (важно всё, в том числе заглавные буквы, пробелы, кавычки, орфография)

**1.1.** Полное:

**1.2.** Сокращенное:

**2.** Руководитель

**2.1.** Должность руководителя: Директор или Генеральный директор?

**2.2.** Срок полномочий руководителя?

**2.3.** Кто руководитель?

**2.4.** Телефон руководителя для налоговой (можно городской, можно сотовый)?

**3.** Размер уставного капитала?

**4.** Учредители

**4.1.** Количество учредителей?

**4.2.** Кто учредители?

**4.3.** Размер долей учредителей?

**4.4.** Телефоны учредителей для налоговой (можно городские, можно сотовые)?

**5.** Адрес

**5.1.** Адрес организации?

**5.2.** Кому принадлежит адрес? Какие на него есть документы?

**6.** Виды деятельности (опишите, своими словами – чем вы планируете заниматься)

**6.1.** Основной вид деятельности?

**6.2.** Дополнительные виды деятельности?

**7.** Система налогообложения?

**НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**1.** Паспорт руководителя (главная страница, страница с регистрацией, страница о семейном положении)

**2.** Свидетельство ИНН руководителя

**3.** Паспорта учредителей (главная страница, страница с регистрацией, страница о семейном положении)

**4.** Свидетельство ИНН учредителей

**5.** Документы на адрес – свидетельство о собственности (сканы паспортов собственников).